

# 令和 8 年度 神奈川県保育士部会会員名簿用紙

施設種類（必須）

よみがな（必須）

〒（必須）

—

施設名（必須）

住所（必須）

TEL（必須）

—

—

園長名（必須）

FAX（必須）

—

—

担当者（必須）

mail（必須）

下記の事項を参照の上、作成してください。

No.	氏名（必須）	よみがな（必須）	性別 （必須）	生年月日（必須）	職種（必須）	保育士登録番号 （必須）	感謝状受賞年度 （全国保育士会） 任意
例	保 育 花 子	ほいく はなこ	女	H6年4月1日	保育士	3210-123456	
1				S・H 年 月 日			
2				S・H 年 月 日			
3				S・H 年 月 日			
4				S・H 年 月 日			
5				S・H 年 月 日			
6				S・H 年 月 日			
7				S・H 年 月 日			
8				S・H 年 月 日			
9				S・H 年 月 日			
10				S・H 年 月 日			
11				S・H 年 月 日			
12				S・H 年 月 日			
13				S・H 年 月 日			
14				S・H 年 月 日			
15				S・H 年 月 日			

## \* 施設種類欄とは

認可保育所（公営）・認可保育所（民営）・認定こども園・小規模保育事業・地域子育て支援センター  
役所・役場・へき地保育所等

## \* 担当者欄とは：保育士部会員の連絡担当者

\*mail欄とは：連絡担当者へ送るためのアドレス

## \* 職種欄とは：園長（保育士資格保持者）・副園長・主任保育士・保育士・主幹保育教諭・保育教諭・ その他の職種（調理員・事務員・用務員等）

\* 作成基準は年度初め4月1日在籍者で（病休・産休・育児休暇中・非常勤職員を含む）会費納入者とします。

\* 作成に当たっては、できるだけ大きく楷書で書いてください。また、紛らわしい（斉藤・齋藤・斎藤・渡辺・渡邊・渡邊・小島・小嶋・児島）などの漢字及び呼び名はよく確認の上、明確に記載してください。

\* 各施設の会員総数は、会費の納入者と必ず一致させてください。年度途中の退会時の返金はありません。

\* 名簿提出は事務局に提出してください。